



Lem Stationsskole, Skolegade 34, 6940 Lem - Tlf.: 99 74 18 00 - www.lemhelhed.rksk.dk

ORDENSREGLER – GOD ADFÆRD OG TRIVSEL

På skolen skal der være plads til hyggeligt samvær med klassekammerater i et miljø, der giver grundlag for læring og udvikling. Derfor skal en skoledag være præget af tryghed og trivsel, som er 2 vigtige forudsætninger for læring.

Skolen er et fællesskab for både elever og personale. Et fællesskab, der skal være rart at være en del af, uanset alder.

Skolen er også et forpligtende fællesskab, hvor alle er medansvarlige for en tryk hverdag med gode miljøer, som både skaber venskaber og giver den bedste mulighed for læring. Derfor er der nogle forventninger og aftaler, der skal efterleves.

Nedenstående er et uddrag af skolens ordensreglement, som klasselærerne gennemgår med eleverne, og som udleveres til alle forældre på forældremøderne i august.

Vi ønsker:	
1. At der på skolen er de bedste muligheder for at give eleverne en målrettet undervisning. Derfor er det vigtigt at:	<u>Alle møder i skolen hver dag:</u> For når du ikke er i skole, så mangler klassen dig både til de sociale aktiviteter i pauserne og det faglige arbejde i timerne. Når man er i skole, er det vigtig for fællesskabet at: • man møder til tiden, både fra morgenen af og efter pauserne. • at man i pauserne, udover leg, også får klaret evt. toiletbesøg eller andre personlige ting. • at alle følger de aftaler, der laves på klassen. For eksempel om brug af computer, hvornår man markerer, hvad man gør, hvis man har behov for en pause etc. - alt sammen af hensyn til fællesskabet. <u>Alle er undervisningsparate til dagen og timen:</u> Vi forventer at alle elever, • har madpakke med. Alle skal spise i løbet af en hel skoledag. • har de materialer med, der skal bruges – også idrætstøj og håndklæde til bad bagefter. Vi vil, at alle elever går i bad efter idrætsundervisningen, og vi sætter tid af til at det kan nås. • er udhvilede og friske til en skoledag • afleverer opgaver til tiden

	For at skabe de bedste muligheder for læring og trivsel er det bestemt i skolebestyrelsen, at alle elever afleverer deres mobil, når de møder i skole om morgenen. Derfor forventes det at: • Man afleverer sin mobiltelefon i de indrettede kufferter, når det ringer ind. Det er vigtigt for trivslen for både elever og ansatte, at dette sker hver morgen.
2. At alle elever og ansatte trives på skolen. Det fysiske og psykiske miljø man færdes i, har stor betydning for trivsel.	Klasselokalet er et vigtigt læringsrum, derfor er det vigtigt at: • overtøj placeres i garderoben • udesko placeres i garderoben. Med udesko menes alle slags sko, sandaler, crocs mm., som man bruger ude. • madpakker spises i klassen, eller efter aftale helt uden for. Der spises ikke i fællesområder eller fælleslokaler (idræt, biologi, fysik, billedkunst, biblioteket mf.) • der ikke spilles bold i klasserne, på gangene eller andre steder indenfor. • alt aktivitet i klassen og i fællesområderne skal foregå roligt og under hensyntagen til skolens andre elever og ansatte. Alle ting og materialer i klasselokalet, på gangene, i hallen, og i faglokalerne skal behandles ordentligt. • de bøger og materialer, man låner eller får udleveret af skolen, skal behandles ordentligt. Skolen stiller computer til rådighed for alle elever, da det er et vigtigt redskab for elevernes arbejde. Den udleverede computer skal behandles efter hensigten. Gør man ikke dette, kan man miste muligheden for at låne og må derfor selv medbringe. Man vil også blive bedt om at betale for de skader, man bevidst har lavet. Et pænt og ordentligt sprog er vigtigt for at skabe en tryk hverdag. Og i skolens fællesskab, er vi nødt til at have en fælles forståelse for et ordentlig sprog. Det sprogbrug, der er mellem 2 venner privat, passer sig ikke nødvendigvis i et fællesskab blandt yngre og ældre elever. Det er ikke muligt at opremse, hvilke ord og sætninger man må og ikke må bruge, derfor gælder der disse 2 anvisninger: • der bruges et sobert og anstændigt sprog mellem alle og af alle på skolen. • man skal følge de anvisninger, der gives af skolens personale, så uheldigt sprogbrug stopper.
3. At der er gode og trygge rammer omkring frikvartererne	Det er gårdvagternes opgave at:

Derfor er der gårdvagter på i alle pauser.	• føre tilsyn med og hjælpe eleverne i frikvartererne. • give anvisninger til elever, disse skal altid følges. Der kan altid hentes hjælp ved lærerne i lærercafeen. I klassen bliver eleverne orienteret om, hvilke områder der er tildelt de enkelte klasser, og hvad der er fællesområder for hele skolen. Skolens elevråd er med til at bestemme dette. Skolebestyrelsen har bestemt, at eleverne skal blive på skolens område i pauserne. Derfor: • må man ikke forlade skolens område i hele skoletiden. • kan der, efter aftale med en ansat, gives tilladelse til hentning af fx glemt idrætstøj eller andet vigtigt for skoledagen.
4. At der ikke ryges på skolen	Ifølge lovgivningen må der ikke ryges i offentlige lokaler og udendørsarealer. Dette gælder for både almindelig tobak, e-cigareter, Puff Bar og snus. Dette gælder selvfølgelig også for elever og ansatte ved Lem Stationsskole, både på skolen, og når man er på udflugt/tur med klassen.
Til jer forældre er der lige et par vigtige punkter fra ordensreglerne vi vil fremhæve:	
5. Brugen af Aula. Vi bruger Aula til alt skriftlige kommunikation mellem skole og hjem. Og vi oplever Aula som et godt og vigtigt redskab til dette.	Vi anvender Aula til: • skriftlige meddelelser mellem hjem og skole. Brug den elektroniske kontaktbog, så er alle barnet lærere orienteret. Husk at opdatere oplysninger om telefonnumre m.v. i Aula.
6. Fravær/sygdom	Alle skoler i Ringkøbing-Skjern er forpligtet til at lave fraværsregistrering. Dette gør vi i samarbejde med jer. I skal selv oprette fraværet i MU elev fravær. Som I finder via fanen Overblik i Aula. I skal kun vælge mellem 2 typer af fravær. - Sygdom eller ekstraordinær frihed. Alm sygdom, tandlæge/læge besøg eller anden behandling skal noteres som sygdom. For både sygdom og ekstraordinær frihed gælder, at I kan vælge hele dagen, men også vælge de lektioner hvor jeres barn er fraværende. Det er også muligt at tilføje en note, hvis man ønsker dette. Vi vil her nævne, at det betyder meget for en klasse, når der mangler en elev. Det planlagte gruppearbejde må ændres, fremlæggelser må udskydes og der mangler en ven i fællesskabet.

	Derfor vil vi gerne henstille til, at der kun bedes om fri fra undervisning og skole i helt særlige tilfælde, og så lidt som muligt for at sikre kontinuiteten i skolens arbejde. Mangler jeres barn i skolen, og er der ikke registreret et fravær, er vi forpligtet på at noterer ulovlig fravær. I vil derefter modtage en sms besked fra systemet om dette. Hvorefter I kan gå ind og oprette årsagen til fraværet. Vi bruger altså ikke længere kontaktbogen i Aula til besked omkring sygdom og fravær. Ønskes der ekstraordinær frihed i mere end 2 dage, vil det være skolens ledelse der godkender dette. I forbindelse med dette ønske vil I modtage en besked med information om opmærksomhedspunkter. Hvis jeres barns fravær bliver bekymrende, vil vi række ud til jer for at høre om baggrunden. Dette for at det bekymrende fravær ikke skal udvikle sig yderligere, og for at vi i fællesskab kan få et overblik over årsagen til fraværet. Det er også vigtigt, at I henvender jer til os, hvis I hjemme oplever et øget fravær eller manglende lyst til at komme i skole.
	Revideret 7. oktober 2025