

Revideret den 28.05.2021:



## Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger i Dagtilbud og Undervisning

### Oplysningspligt til forældre - Dagtilbud

#### Dataansvarlig:

Ringkøbing-Skjern Kommune, Ved Fjorden 6, 6950 Ringkøbing.

#### Kontaktoplysninger:

Troldehuset, Lem Dagpleje, Kirkegade 46, 6940 Lem St, 96749000.

#### Formål:

Behandlingen har til formål at muliggøre varetagelsen af kommunens opgaver i forbindelse med at fremme børn og unges udvikling og læring via kommunale dag- og uddannelses tilbud. Herunder intern uddannelse af studerende og personale, samt opkvalificering af personalets viden om eleverne.

#### Behandlingen er retsligt funderet i:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra b.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.
- Dagtilbudsloven.

#### Modtagere, som personoplysningerne kan eller vil blive videregivet til:

- Andre offentlige myndigheder
- Dagplejers husstand.
- Forsknings- og/eller statistiske formål
- Fotografer i forbindelse gruppe/stue billeder
- Politiske udvalg
- Pædagogisk konsulenter i Ringkøbing-Skjern Kommune
- PPR i forbindelse med samarbejdsaftaler, som indgås mellem dagtilbud/dagpleje og PPR.
- Stat, Regioner, andre kommuner, samt private og kommunale institutioner.
- Undervisningsministeriet
- Vognmænd

#### Kategorier af personoplysninger:

De givne personoplysninger er af almindelig og følsom karakter, såsom kontaktoplysninger, cpr-nummer og helbredsoplysninger.



Ringkøbing-Skjern  
Kommune

[www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

Ringkøbing-Skjern Kommune passer godt på borgernes data, vil du vide mere,  
kan du besøge <https://www.rksk.dk/databeskyttelse>

**Åbnings- og telefontider**  
Mandag 10.00-17.00  
Tirsdag-fredag 10.00-13.30

## **Opbevaring af personoplysninger:**

Som kommune er vi underlagt en række regler, der regulerer, hvad vi må slette og hvornår.

Personoplysningerne opbevares i 5 år efter at barnet er stoppet.

Billederne bliver slette 2 gange om året til jul og sommer, dog vil der blive gemt nogle få billeder fra forskellige arrangementer.

## **Brug af billeder**

Det er vigtigt i mange læringssituationer med dit barn, at vi bruger billeder i forskellige sammenhænge. Vi har også brug for, som led i dagtilbud-hjem-samarbejdet at kunne vise dig, hvad dit barn har lavet i løbet af hverdagen, udflugter osv. Med hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra e og f, bruger vi derfor personbilleder.

Billederne vil kunne blive offentliggjort følgende steder:

- Dagtilbuddets hjemmeside
- Infoskærme i dagtilbuddet
- Ved opslag i børnehaven og dagplejen
- Nyhedsbreve
- Fødselsdagsgaver/plancher til fødselsdagsbarnet
- Afskedsgaver til eksempelvis de ældste børn eller børn der flytter.
- Ugeavisen/lokalposten
- Sognebladet
- Større arrangementer, Krybbespil, Lucia optog, sommerfest ol.

Vi bruger altid kun helt harmløse billeder, dvs. at billeder, der unødigt udstiller er virker krænkende, ikke vil blive offentliggjort. Vi anvender heller ikke dine billeder i kommerciel sammenhæng eller videregiver til andre, der måtte gøre dette.

I de tilfælde du har indgået et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage. Dette gør du ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Du er også velkommen til at rette henvendelse til dagtilbuddet, hvis du slet ikke ønsker, at billeder af dig eller dit barn/dine børn skal bruges. De samtykker der ligger i Aula vedr. offentliggørelse af billeder og videoer er gyldige, men så snart Aula er tilrettet vil samtykkerne blive fjernet.

## **Retten til at trække samtykke tilbage.**

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

## Registreredes rettigheder:

- **Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret).**  
*Du har ret til få indsigt i indsamlede dokumenter på dit barn.*
- **Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse).**  
*Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger.*
- **Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt).**  
*Du har ret til at få slettet oplysninger, som ikke er relevante.*
- **Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger.**  
*Du har i nogle tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger. Det kan f.eks. betyde, at den dataansvarliges behandling af dine oplysninger kun må bestå i at opbevare dem.*
- **Retten til at flytte personoplysninger (dataportabilitet).**  
*Dagtilbuddet er forpligtiget til at samle personoplysningerne, således disse kan udleveres relativt nemt til dig.*
- **Retten til indsigelse.**  
*Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.*
- **Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.**  
*Du har ret til at få en medarbejder til at tage stilling til en afgørelse, der er fuldautomatisk bestemt.*

## Databeskyttelsesrådgiver

Ringkøbing-Skjern Kommunes Databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på

– mail: [dbr@rksk.dk](mailto:dbr@rksk.dk)

– tlf. nr. 99 74 36 60

[Kommunes databeskyttelse](#)

## Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på [Datatilsynet hjemmeside](#)

Opdateret den 28.05.2021 – Irene Lyskjær Andersen